



Isola Dovarese - Pessina Cremonese - Torre de' Picenardi

Torre de' Picenardi, 06.04.2024

UNIONE LOMBARDA “TERRE di PIEVI e CASTELLI”

Piazza Roma, 1
26038 TORRE DE' PICENARDI
tel. 0375 94102 - 0375 94288
fax 0375945064 - C.F. / P.I. 01599280193
unione.terredipieviscastelli@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE

IL RESPONSABILE DELL'AREA CITTADINANZA

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 33 del 21.03.2024, con la quale si è provveduto a costituire l’Ufficio di Censimento e a nominare il Responsabile dello stesso;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’articolo 7, comma 6;
- la Determinazione n. 90 del 06.04.2024 del Responsabile dell’Area Cittadinanza;

PREMESSO che i Comuni facenti parte dell’Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli, devono provvedere, in attuazione di quanto stabilito dal D. Lgs n. 322/1989, all’esplicitamento delle rilevazioni statistiche previste dall’Istituto Nazionale di Statistica, tramite il Programma Statistico Nazionale (PSN);

RENDE NOTO

Che l’Unione Lombarda di Comuni Terre di Pievi e di Castelli intende procedere a formare una graduatoria per il conferimento di n. 8 (otto) incarichi di rilevatore per i Comuni di Torre de' Picenardi e Pessina Cremonese per il CENSIMENTO PERMANENTE 2024 ED ALTRI CENSIMENTI ISTAT, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2 potranno presentare domanda utilizzando il modulo Allegato B.

La graduatoria avrà valore per il periodo di coinvolgimento dei Comuni aderenti all’Unione nell’attività di censimento, ossia sino al 2027 incluso. A essa si attingerà anche in caso di eventuale rinuncia o sollevamento dall’incarico.

Per i dipendenti dell’Unione l’incarico sarà svolto ai sensi del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 16.11.2022, quindi al di fuori dell’orario di lavoro ordinario e senza compenso per lavoro straordinario; Per i non dipendenti dell’Unione l’incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte dell’Unione.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. essere in possesso del Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università o titolo di studio equipollente. In caso di titolo equipollente, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) ed applicativi informatici (Word, Excel) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. avere la cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
8. non essere stato escluso dai compiti di rilevatore statistico per condotta inadeguata o a seguito di accertamenti negativi da parte dell'Ufficio di Statistica dell'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI o di altri Comuni e/o dell'ISTAT;
9. essere in possesso della Patente di Guida B;
10. capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

2. REQUISITI PREFERENZIALI

Sono requisiti preferenziali per la scelta:

- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- essere studente, disoccupato, cassa integrato.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presentazione della domanda di ammissione (Allegato B), l'interessato può scaricare l'apposito Schema di domanda accedendo al sito istituzionale dell'Unione terre di Pievi e Castelli tramite il seguente link: <https://www.unioneterredipieviecastelli.cr.it>

La domanda di ammissione deve essere firmata (con firma autografa o digitale) dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità (solo se sottoscritta con firma autografa in calce) ed il curriculum vitae in formato europeo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000, quanto indicato nell'allegato modello di domanda (Allegato B).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di ammissione e di altri titoli, i quali si intendono autocertificati.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decade dai benefici eventualmente consecutivi sulla base delle dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000.

Potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti dell'Unione Terre di Pievi e Castelli e in tal caso l'attività di rilevazione verrà effettuata in orario extra lavorativo.

La domanda di ammissione deve essere inviata esclusivamente: - tramite mail all'indirizzo: protocollo@unioneterredipieviecastelli.cr.it o consegnata a mano al Protocollo della sede Unione Terre di Pievi e Castelli (P.zza Roma n.1 – 26038 Torre dè Picenardi) entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando, data l'urgenza di provvedere alla selezione nei termini indicati da Istat;

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Le domande inviate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La mail di invio della candidatura dovrà obbligatoriamente indicare nell'oggetto la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER RILEVATORI INDAGINI ISTAT"

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate le domande:

- a. inviate oltre i termini sopra indicati;
- b. non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- c. non compilate in tutti i campi obbligatori e/o non debitamente firmate.

In tali casi le domande presentate non verranno valutate e saranno, pertanto, automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

5. COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti e doveri dei rilevatori sono così riassunti:

1. partecipare agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dall'Unione Terre di Pievi e Castelli;
2. essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'Ufficio Statistica dell'Unione Terre di Pievi e Castelli, che dovrà essere tenuto bene in vista;
3. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
4. essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzandosi autonomamente nell'intero arco della giornata;
5. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
6. raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
7. provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai soggetti coinvolti nelle indagini tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
8. Rispettare tutte le indicazioni fornite dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica o da un suo delegato. Inoltre, nell'espletamento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.lg. n.196/2003 e ss. ii., e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dai "Manuali di rilevazione" che saranno loro forniti dall'ISTAT e/o dall'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 e 9 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

6. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

I rilevatori saranno scelti tra coloro che abbiano fatto regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti.

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento prendendo in considerazione i titoli di seguito indicati.

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Max 16 punti
Diploma di Scuola Superiore con indirizzo informatico	= punti 16
Diploma di Scuola Superiore con altro indirizzo	= punti 15
Titoli di studio Universitari	Max 7 punti
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL - vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche e matematiche	= punti 7
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL - vecchio ordinamento) in altro indirizzo	= punti 6
Laurea Triennale (L), Diploma Universitario in discipline statistiche, economiche e matematiche	= punti 5
Laurea Triennale (L), Diploma Universitario in altre discipline	= punti 4
Precedenti esperienze come rilevatore statistico	Max 15 punti
Avere svolto incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e/o per altre indagini ISTAT presso l'Unione Terre di Pievi e Castelli o presso altri Comuni negli ultimi 5 anni	= punti 3 per ogni incarico sino ad un massimo di 15 punti
Patente informatica europea (ECDL)	= punti 2

Si precisa che:

- In caso di possesso di più Diplomi di Scuola Superiore, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore;
- In caso di possesso di Diploma di Laurea o Diploma Universitario, il relativo punteggio andrà a sommarsi a quello del Diploma di Scuola Superiore;
- In caso di possesso di più Diplomi di Laurea o Diplomi Universitari, anche se di tipologia diversa, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

7. COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande sarà nominata apposita Commissione che avrà il compito di procedere alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e alla redazione della graduatoria finale. La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: <https://www.unioneterredipieviecastelli.cr.it>

8. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità fino di massimo anni 3 (tre), stabilita con atto del Responsabile dell'Area Cittadinanza Determinazione n. 90 del 06.04.2024

L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.

9. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica, tramite e-mail di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito da parte del rilevatore.

Terminata positivamente la fase della formazione, il rilevatore dovrà sottoscrivere specifico contratto. Il rilevatore con la sottoscrizione del contratto si impegna a non accettare contemporaneamente ulteriori incarichi come rilevatore presso altri Comuni per le indagini o il censimento in corso, garantendo pertanto un rapporto di esclusività con l'Unione Terre di Pievi e Castelli.

Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine ISTAT che saranno dettagliati all'interno del contratto sulla base dell'arco temporale di durata dell'indagine stessa.

10. ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare ad: protocollo@unioneterredipieviecastelli.cr.it , entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico.

11. REVOCA DELL'INCARICO E CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- la perdita dei requisiti definiti all'art. 1 del presente Avviso;
- l'infrazione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

La cancellazione dalla graduatoria può avvenire altresì su richiesta formale da parte dell'interessato.

12. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DA PARTE DEI RILEVATORI STATISTICI INSERITI IN GRADUATORIA

Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo e-mail protocollo@unioneterredipieviecastelli.cr.it ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al contratto in essere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

13. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato

alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT all'Unione Terre di Pievi e Castelli.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Torre de' Picenardi, 06.04.2024

Il Responsabile dell'Area Cittadinanza
Antonella Scaratti

